

OHJE

Täytä lomakkeen seuraavan sivun tiedot. Tulosta täytetty lomake ja lähetä se postimerkillä varustetussa kuoressa osoitteeseen

Osnakodit

Kansankatu 53, 3.krs

90100 OULU

Pyrimme vastaamaan meille tuleviin tietopyyntöihin kuukauden sisällä niiden vastaanottamisesta. Tarvittaessa voimme pyytää pyyntöön lisääaikaa, kuitenkin enintään yhden kuukauden verran. Vastaukset postitse lähetettyihin tietopyyntöihin toimitetaan lähettäjän tietoihin merkittyyn osoitteeseen.

Henkilöllisyys tulee todistaa ennen tietojen lähettämistä postittamalla kopion virallisesta henkilöllisyystodistuksesta, näyttämällä henkilöllisyystodistuksen Osnakotien toimistolla sovittuna ajankohtana tai muulla lain vaatimalla tavalla.

Huomaathan, että tietopyyntö rekisteröidään ja tallennetaan sähköisesti yhdistyksen viralliseen asiarekisteriin. Rekisteröitäessä kirjataan tiedot siitä, mitä asia koskee, milloin yhdistys on vastaanottanut tietopyynnön ja kuka on tietopyynnön esittäjä. Jotta voimme vastata tietopyyntöön, kirjataan myös tietopyynnön esittäjän yhteystiedot ja tietopyyntö tallennetaan asiakirjana sähköisesti.

Pyydämme lomakkeella vain niitä tietoja, joita tarvitsemme asian käsittelemiseksi.

TIETOPYYNTÖ

Haluan saada tarkistaa Osnakotien käytössä olevien palveluiden rekisteriin minusta tallennetut tiedot.

— kaikki rekisterit
— yksittäinen rekisteri, mikä/mitkä? _____

LÄHETTÄJÄN TIEDOT

Täytä tiedot kaikilta osin. Allekirjoittamalla tämä pyyntö, toimitamme tiedot alla ilmoittamaasi osoitteeseen.

Nimi _____

Syntymäaika _____

Katusoite _____

Postinumero _____

Paikkakunta _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

Päiväys ja allekirjoitus _____